



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno 1 - 20142 Milano
Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito scuola: www.icilariaalpi.gov.it

Prot. n. 776 /C14

Milano, 18 febbraio 2016

Alla DSGA Sig.ra IOZZI MARIA
Al Sito Web Istituzionale
Agli Atti

OGGETTO : Conferimento incarico per attività organizzative e gestionali .

PON FESR " *PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO* " 2014-2020
Realizzazione reti LAN/WLAN" - Titolo modulo " **Sviluppare una rete performante e relativi punti di accesso** "

CIP : 10.8.1.A1- FESRPON-LO-2015-71

CUP : I46J15001130007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014;
- VISTA** la nota MIUR – Ufficio IV - Prot. n. AOODGEFID/1764 del 20.01.2016 di autorizzazione dei progetti e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico sopra riportato;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 03.09.2015 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 06.10.2015 con cui è stato approvato il progetto PON FESR "Realizzazione/ampliamento rete LanWlan";
- VISTA** la Delibera n. 69 del Consiglio d'Istituto del giorno 09 febbraio 2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- RICHIAMATO** il decreto Prot. n.512 C14 del 03 febbraio 2016 di assunzione in bilancio con conseguente iscrizione nelle entrate finalizzate;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della DSGA per la gestione degli adempimenti amministrativo- contabili relativi alle attività previste dal PON in premessa;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE

al **Sig.ra Maria Iozzi**, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di coordinamento delle procedure di gestione amministrativo – contabili riferite all'attuazione del progetto " **Sviluppare una rete performante e relativi punti di accesso** " - **10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-71.**

Per tali compiti è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € **368,25**, pari ad un massimo di **n. 15 ore** retribuite al costo orario onnicomprensivo (**lordo stato**) di € **24,55**.

Il costo orario unitario è previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola.

Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Le attività prestate devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato.

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, di norma, entro il termine di 30 giorni all'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

L'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" di via Salerno 1 - Milano, si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Ai sensi dell'art.10 della L. 31.12.96 n. 675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta Legge e del D.L.vo 30.6.03, n. 196.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo:

www.icilariaalpi.gov.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Micaela Francisetti

Firma per ricevuta
