



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno, 1 - 20142 Milano
Tel 02 88444696 - Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icilariaalpi.edu.it

Oggetto: CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION FUNDAMENTALS D'ISTITUTO

Il nostro Istituto scuola adotta la **Google Workspace for Education Fundamentals**, una piattaforma integrata a marchio **Google** che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **Google Drive e le sue applicazioni**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.
- **Meet**, per partecipare e interagire in una riunione video.
- **Gmail**, la Webmail personale, **nome.cognome.s@icilariaalpi.edu.it** con spazio d'archiviazione illimitato;
Le e-mail degli studenti saranno settate in modo da limitare lo scambio all'interno dell'organizzazione.

Prima di accedere alla piattaforma Gsuite è richiesto prendere visione della **presente informativa**.

Si intende che i **servizi di cui sopra sono offerti ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico**. Si consiglia anche di fare in modo che la casella e-mail sia facilmente consultabile, poiché progressivamente le comunicazioni scuola-studente avverranno sempre di più tramite l'utilizzo di questo canale.

Milano, 11.10.2023

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Roberta Bellino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 **si comunica che**

i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è **IC "IARIA ALPI"** in persona della prof.ssa **Roberta Bellino** nella propria qualità di Dirigente Scolastica protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è **l'Avv. Maria Teresa Castellucci** reperibile al seguente indirizzo email: **dpo@icilariaalpi.edu.it**, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su **Google Workspace for Education Fundamentals** piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. Le credenziali di accesso dell'utente verranno cancellate, insieme al contenuto del profilo, al termine del ciclo scolastico o nel momento in cui l'utente non sarà più collegato all'Istituto Comprensivo.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <https://www.icilariaalpi.edu.it>. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, Email: MIIC8DZ008@istruzione.it PEC: MIIC8DZ008@pec.istruzione.it o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

LINEE GUIDA UTILIZZO "Google Workspace for Education Fundamentals" - IC "ILARIA ALPI"

Il Presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "**Google Workspace for Education Fundamentals**" di Google attivata dall'I.C. "Icaria Alpi" di Milano.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia delle Linee guida è pubblicata sul sito WEB della scuola: www.icilariaalpi.edu.it

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente regolamento, l'uso dei seguenti indica:

ISTITUTO: I.C. "Icaria Alpi";

AMMINISTRATORE DI SISTEMA: La Dirigente Scolastica Prof.ssa Roberta Bellino e i responsabile incaricati dal DS per l'amministrazione del servizio;

SERVIZIO: Servizio "G.SUITE" messo a disposizione dall'Istituto;

FORNITORE: Google Inc. con sede in 1600 AmphitheatrePark Mountain View, CA 94043;

UTENTE: colui che è autorizzato dall'Amministratore di sistema ad utilizzare un account di servizio;

ACCOUNT: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti, dall'amministratore di sistema, ad un nome utente con le credenziali di accesso.

ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "**Google Workspace for Education Fundamentals**" del FORNITORE. In Particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, Drive e Documenti, Classroom, Sites, Google ecc... oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione, sul proprio PC/Device, per la loro funzionalità. **Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati dovranno essere utilizzati esclusivamente per tali fini.**

ART. 3 – SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato a studenti, docenti e personale A.T.A. (su richiesta o in seguito a specifici incarichi conferiti dal D.S. con appositi Decreti o Nomine) a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine della propria attività lavorativo presso l'Istituto. Il servizio sarà fruibile dagli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per gli studenti l'Amministratore limita la fruibilità del servizio al dominio icilariaalpi.edu.it. Gli studenti, quindi, potranno comunicare via mail e condividere materiali soltanto con i membri interni all'organizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento. L'utente può accedere al suo account collegandosi a Google.it inserendo il suo nome utente: **nome.cognome@icilariaalpi.edu.it** e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato; la password fornita dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso. Gli account fanno parte del dominio icilariaalpi.edu.it di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al suo delegato. L'Utente s'impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 2;
- non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti;
- a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenute di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- a non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva;

- non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE) PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- 1) Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
- 2) se utilizzi un PC non esclusivamente tuo, devi usare sempre il software Google Chrome in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
- 3) se utilizzata, in POSTA invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- 4) non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- 5) non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- 6) non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- 7) non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- 8) quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- 9) non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- 10) usa il computer e la piattaforma GSuite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti e per il loro lavoro.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

La scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della GSuite sul seguente sito: <https://gsuite.google.it/learning-center/>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n. 239

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 11.10.2023

I.C. "ILARIA ALPI" – VIA SALERNO, 1 - MILANO

**LIBERATORIA PER LA REGISTRAZIONE ALLA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION
FUNDAMENTALS**

lo sottoscritt _____ (C.F. _____)
nat__a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____

lo sottoscritt _____ (C.F. _____)
nat__a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____
in qualità di genitori/tutori di _____ frequentante la classe _____
 scuola primaria scuola secondaria di primo grado

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi a creare per il/la propria/o figlia/o una casella mail con l'estensione @icilariaalpi.edu.it nonché l'utilizzo della piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION FUNDAMENTALS gestita dall'Istituto.

E DICHIARANO

- di aver preso visione dell'informativa privacy e delle linee guida per l'utilizzo della GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION FUNDAMENTALS dell'IC "Ilaria Alpi";
- di essere a conoscenza che l'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate a mezzo posta elettronica ai genitori/tutori dal coordinatore di classe
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma G Suite for Education descritte in dettaglio sul sito dell'istituto
- di conoscere e accettare le regole stabilite dall'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi per l'accesso al dominio "@icilariaalpi.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale.

In caso di firma di uno solo dei genitori, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data/....../.....

Firma di entrambi i genitori/tutori.....

.....

Tale autorizzazione, se non revocata, è ritenuta valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunna/o nell'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi.

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 11.10.2023