

**RICHIESTA DI PERMESSO BREVE  
(ART. 16 CCNL)**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"Ilaria Alpi"  
di Via Salerno, 1  
MILANO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso il plesso  
\_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

un permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ pari a n.  
\_\_\_\_\_ ore di servizio, per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Recupero in banca ore:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verrò sostituito da: \_\_\_\_\_

Firma.....

MILANO.....

Visto:

- Si autorizza;  
 Non si autorizza, per i seguenti motivi.....

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Milena Piscozzo