

REGOLAMENTO USCITA ALUNNI IC Ilaria Alpi a.s. 2024.2025

DOVERI DEI DOCENTI

Al termine dell'orario scolastico, gli alunni saranno affidati dai docenti ai genitori o ad un adulto maggiorenne con delega. Il Consiglio di Istituto, per tutelare la sicurezza dei bambini, ha deliberato quanto segue: "Al termine delle lezioni i docenti attendono i genitori per 5 minuti. Passato tale orario affidano il minore al collaboratore scolastico per 5 minuti. Intanto il docente telefona alla famiglia.

In caso di irreperibilità della famiglia i docenti daranno comunicazione del ritardo alla Polizia Urbana per i provvedimenti di competenza."

DOVERI DEI GENITORI

- Puntualità rispetto all'uscita degli alunni; si ricorda che, per la scuola primaria, le uscite anticipate programmate potranno avvenire alle 12.30 o alle 14.30 o, in altro orario, solo per terapie specifiche, di cui si deve aver compilato il modulo specifico.
- Comunicazione telefonica alla scuola, qualora per motivi imprevisti si fosse in ritardo, per garantire la sorveglianza del bambino.
- Presentazione delle eventuali deleghe con copia di un documento d'identità delle persone incaricate al ritiro dei bambini.

Ringraziamo per la collaborazione volta a tutelare in maniera più capillare gli alunni, nel rispetto reciproco delle famiglie e degli operatori della scuola.

USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI/USCITA ANTICIPATA

Noi sottoscritti

e _____

Genitori esercenti la responsabilità genitoriale/**tutore/affidatario** dell'alunno/a

Nome e Cognome **Alunno/a** _____

Scuola _____

Plesso _____ classe _____

DICHIARANO

- Che hanno preso visione del regolamento uscita alunni
- Che ritireranno il proprio figlio/a al termine delle lezioni personalmente
- Che provvederanno a far ritirare il proprio figlio/a tramite una persona maggiorenne delegata

A tal fine

DELEGANO A RITIRARE IL MINORE

1) Il/La Signor/a _____

Residente _____

C.I. _____ Tel/cell. _____

Firma per accettazione della persona delegata, informata sul trattamento dei propri dati personali

2) Il/La Signor/a _____

Residente _____

C.I. _____ Tel/cell. _____

Firma per accettazione della persona delegata, informata sul trattamento dei propri dati personali

3) Il/La Signor/a _____

Residente _____

C.I. _____ Tel/cell. _____

Firma per accettazione della persona delegata, informata sul trattamento dei propri dati personali

4) Il/La Signor/a _____

Residente _____

C.I. _____ Tel/cell. _____

Firma per accettazione dell'incarico della persona delegata, informata sul trattamento dei propri dati personali

5) Il/La Signor/a _____

Residente _____

C.I. _____ Tel/cell. _____

Firma per accettazione della persona delegata, informata sul trattamento dei propri dati personali

6) Il/La Signor/a _____

Residente _____

C.I. _____ Tel/cell. _____

Firma per accettazione dell'incarico della persona delegata, informata sul trattamento dei propri dati personali

La responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il minore viene affidato alla persona delegata.

DICHIARANO ALTRESI'

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa (il Dirigente Scolastico, gli Insegnanti, i Collaboratori scolastici) e l'Amministrazione Statale.

La presente delega, se non modificata, ha validità

- **Per gli iscritti alla scuola primaria: fino al termine della classe quinta**
- **Per gli iscritti alla scuola secondaria di primo grado: fino al termine della classe terza**

Firma genitore _____ Firma genitore _____

Firma eventuale Tutore/Affidatario _____

Nel caso di firma di un solo genitore compilare qui sotto

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337 ter e 337 quater Cod. Civ., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

Milano, li _____

Allegare fotocopia del documento d'identità della/e persona/e delegata/e