

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripristino e Recupero



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"

Via Salerno, 1 - 20142 Milano

Tel 02 88444696 - Fax 02 88444704

e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icilariaalpi.edu.it

Circolare generale n. 123

Milano, 17 marzo 2026

Al personale docente

Al personale ATA

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Graduatorie interne d'istituto docenti e personale ATA a tempo indeterminato per l'individuazione del personale soprannumerario a. s. 2026/2027

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, **il personale docente e ATA a tempo indeterminato** titolare nell'organico dell'autonomia d'Istituto, è invitato a compilare la modulistica in allegato e inviarla **entro il 30 marzo 2026** corredata degli eventuali documenti attestanti i titoli dichiarati, *esclusivamente via email all'indirizzo:*

ufficio.personale@icilariaalpi.edu.it

Le graduatorie saranno formulate valutando soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità. Si ricorda che per il punteggio dell'anzianità di servizio e di continuità **non si considera l'anno in corso.**

Si precisa che:

1. per il personale titolare già in servizio nello scorso anno scolastico:

- se non sono intervenute altre variazioni di punteggio, se non quelle derivanti dal servizio effettuato nell'anno 2024/25, **compilare ed inviare una dichiarazione personale "allegato 1" a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;**
- se sono intervenute variazioni di punteggio relativo a nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2024/25, **compilare e inviare:**
 - ✓ la scheda per l'individuazione dei DOCENTI/ATA soprannumerari per l'a. s. 2025/26 (**MOD.1 o MOD.2**) aggiornando esclusivamente la sezione II esigenze di famiglia e /o la sezione III-titoli generali, mentre la sezione I- anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio;
 - ✓ **"allegato 3"** – Dichiarazione personale cumulativa (Doc o ATA).

2. per il personale in servizio dal 01/09/2025 a seguito di trasferimento, immissione in ruolo o incarico triennale:

Compilare e inviare:

- ✓ la scheda per l'individuazione dei DOCENTI/ATA soprannumerari per l'a. s. 2025/2026 (**MOD.1 o MOD.2**) completa di tutti i dati;
- ✓ **"allegato 3"** – Dichiarazione personale cumulativa (Doc o ATA).

Come da normativa, **tutto il personale sopraindicato al punto 2 in servizio presso questa Istituzione scolastica dal 1 settembre 2025 sarà collocato in coda alla graduatoria in ordine di punteggio.**

3. per il personale che beneficia dell'esclusione dalla graduatoria interna:

- è tenuto a presentare l'**allegato 2** "Dichiarazione di esclusione da graduatoria interna d'istituto" e ad allegare eventuali nuove documentazioni attestanti i requisiti di precedenza posseduti alla data prevista per la presentazione della domanda di mobilità.

Si allegano:

- **Allegato 1** – Dichiarazione conferma dati
- **Allegato 2** - Dichiarazione di esclusione da graduatoria interna d'istituto
- **Allegato 3** - Dichiarazione personale cumulativa (Docenti e ATA)
- **MOD.1** - SCHEDA DOCENTI - INDIVIDUAZIONE-SOPRANNUMERARI
- **MOD.2** - SCHEDA ATA - INDIVIDUAZIONE-SOPRANNUMERARI

Per eventuali comunicazioni e/o chiarimenti contattare gli Uffici di segreteria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Roberta Bellino
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)