



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"  
Via Salerno, 1 - 20142 Milano  
Tel 02 88444696 - Fax 02 88444704  
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it  
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT  
[www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it)

Circolare secondaria n. 23

Milano, 21 settembre 2026

A tutti i docenti

A tutti gli alunni della scuola secondaria e ai loro genitori/tutori

Al sito WEB

Oggetto: ATTIVAZIONE SPORTELLLO SPAZIO ASCOLTO

A partire dal giorno **5 ottobre 2026** sarà attivo presso il nostro Istituto lo Sportello di Ascolto Psicologico -SPAZIO ASCOLTO- rivolto agli alunni della scuola secondaria e al personale scolastico.

Lo sportello di ascolto ha lo scopo di dare supporto alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi e prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico.

Il Servizio vuole porsi come valido strumento a disposizione della scuola, per intervenire efficacemente nelle situazioni di disagio degli alunni provocate da crisi evolutive o di adattamento, e per fornire supporto all'orientamento durante incontri dedicati.

Rappresenta per i docenti uno spazio di supporto alla gestione delle dinamiche di crescita e sviluppo del gruppo classe e dei singoli studenti.

Si precisa che i colloqui non hanno finalità diagnostiche o terapeutiche, avvengono nel rispetto del segreto professionale e sono gratuiti.

Lo Sportello di Ascolto è curato dalla **dott.ssa Katiuscia De Leonibus**, psicologa psicoterapeuta iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia. La dottoressa sarà presente a scuola nelle giornate di:

### **LUNEDÌ**

SEDE DI VIA SALERNO dalle 9.00 alle 11.00

SEDE DI VIA R.B. CRIVELLI dalle 11.30 alle 13.30

### **MERCOLEDÌ**

SEDE DI VIA SAN COLOMBANO dalle 9.00 alle 11.00

## **Modalità di accesso allo sportello**

### **PER GLI ALUNNI**

Gli alunni possono rivolgersi alla psicologa solo se autorizzati dalle famiglie che

- per le classi prime e seconde hanno firmato il modulo nel libretto autorizzazioni
- per le classi terze firmeranno il modulo di consenso informato che verrà consegnato nelle classi e, una volta firmato, andrà consegnato al coordinatore di classe.

Gli alunni che necessitano di un incontro si prenoteranno mediante richiesta scritta da inserire nell'apposita cassetta riservata alle prenotazioni (collocata all'ingresso dei plessi della scuola) avendo cura di indicare nome, cognome e la classe frequentata; gli alunni potranno prenotarsi anche tramite un docente di riferimento.

Non si potrà accedere allo Sportello in caso siano previste interrogazioni, verifiche o particolari attività curriculari che richiedano la presenza dell'alunno in classe. Gli incontri sono individuali e riservati.

### **PER I DOCENTI E I GENITORI**

I docenti e i genitori potranno richiedere direttamente alla dott.ssa DE LEONIBUS un colloquio scrivendo al seguente indirizzo email [spazioascolto@icilariaalpi.edu.it](mailto:spazioascolto@icilariaalpi.edu.it)

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Roberta Bellino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

# SUPPORTO PSICOLOGICO - SPAZIO ASCOLTO

## INFORMATIVA

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del progetto **SPAZIO ASCOLTO** attivato dall'IC ILARIA ALPI (MI) all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'istituto.

La scuola avviato, nell'ambito del progetto **SPAZIO ASCOLTO**, delle attività rivolte ai docenti e agli alunni. In merito ai trattamenti operati all'interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

**1.** la finalità del progetto è quella di ridurre il fallimento formativo precoce, il fenomeno della dispersione scolastica, favorire l'inclusione scolastica, la comunicazione, il dialogo, il confronto o più in generale il benessere e la salute di individui o di gruppi;

**2.** la prestazione offerta all'interno del progetto riguarda:

- a. attività di ascolto e sostegno rivolto alle studentesse e studenti della scuola;
- b. colloqui di consulenza psicologica rivolti ai docenti;

Le attività vengono svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

**3.** l'attività del progetto viene svolta con le seguenti modalità e strumenti:

- a. Attività di integrazione scolastica e sociale ed interventi di tutoraggio e mentoring;
- b. Attività di counseling psicologico, educativo e familiare con prestazioni di psicologia scolastica e di parent training, volte anche alla prevenzione e al contrasto di comportamenti discriminatori e prevaricatori e al superamento di ostacoli psico-sociali al successo scolastico e all'inserimento sociale;
- c. Azioni per rinforzare la motivazione allo studio e l'autostima, al fine di migliorare il grado di autonomia nello studio;
- d. Azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, e poter approntare strategie utili alla gestione di situazioni complesse.
- e. Attività di osservazione in classe durante le ore curriculari e di normale attività didattica nelle quali lo psicologo osserva le dinamiche di gruppo e relazionali con lo scopo di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità.
- f. Sportello d'ascolto psicologico per i docenti con colloqui programmati

**4.** Lo Sportello d'Ascolto Psicologico è dedicato agli alunni e ai docenti dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista e per riguardo a particolari difficoltà. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l'orientamento e l'acquisizione di un metodo di studio efficace, migliorare l'autonomia e la motivazione all'apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo. Il supporto psicologico viene fornito anche in riferimento alle criticità e fragilità psicologiche derivanti dall'emergenza sanitaria.

I minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Il modulo per l'autorizzazione (alla pagina successiva) dovrà essere firmato dai genitori..

**5.** L'attività di osservazione in classe verrà condotta dallo psicologo che sarà presente, senza intervenire, ad alcune lezioni con lo scopo di valutare le dinamiche di gruppo e relazionali e di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità. L'attività verrà svolta durante le ore curriculari e di normale attività didattica e non necessita di consenso.

**6.** L'attività svolta all'interno del progetto non è di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

**7.** Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Ilaria Alpi.

**8.** Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è reperibile al seguente indirizzo mail: [dpo@icilariaalpi.edu.it](mailto:dpo@icilariaalpi.edu.it)

**9.** Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola avvia una selezione per l'individuazione di uno psicologo, al termine della quale viene sottoscritto un contratto con un professionista abilitato e iscritto all'Ordine degli Psicologi, nominato responsabile del trattamento (art. 4 - comma 1 - numero 8 - GDPR) e comunicato alle famiglie nel corso dell'anno scolastico.

**10.** Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista riceve la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.

**11.** Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.

**12.** Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:

a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);

b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);

c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);

e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);

f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

**13.** I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.

**14.** Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

**15.** In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

**16.** Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 7) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 8). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39)06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.